

PROSEDUR MUTU PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL DOSEN



PROGRAM STUDI PERBANDINGAN MAZHAB SEKOLAH TINGGI ILMU SYARIAH AL MANAR 2019

No. Copy Dokumen : 00		
Status Distribusi :		
Dibuat oleh Ketua LPM	Diperiksa oleh Ketua Program Studi	Disetujui oleh Ketua STIS Al Manar
Ayatullah, M.Pd	Ali Mahfud, Lc, MA	Abdul Muyassir, Lc, M.Pd

Dokumen ini adalah Hak Milik Intelektual Sekolah Tinggi Ilmu Syariah Al Manar Jakarta dan tidak boleh digandakan atau digunakan untuk keperluan komersial atau tujuan lain baik seluruhnya atau sebagian tanpa ijin dari LPM Sekolah Tinggi Ilmu Syariah Al Manar



PROSEDUR MUTU
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
INTERNAL DOSEN

No. Dok. : PM-SAL/PM/01/01/010
Berlaku :
Revisi : 00
Tgl. Revisi :

DIVISI / BAGIAN	PROSES	DOKUMEN	KETERANGAN
Pengusul	<p style="text-align: center;">MULAI</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Pengajuan Proposal PkM ke Tim Pakarti</p>	1. Proposal PkM	- Proposal diketahui oleh Ka. Jurusan
Tim Div. Penelitian Tim Reviewer	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Seleksi Administratif dan Materi</p>	1. Form penilaian	- Form berisi criteria penilaian
Div. Penelitian	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Pengumuman Lulus</p>	1. Pengumuman	- Pengumuman berupa SK Ketua
Div. Penelitian	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Lulus</p>		
Pengusul Div. Penelitian	<p style="text-align: center;">Ya</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Penandatanganan Kontrak PkM</p>	1. Kontrak PkM	- Kontrak antara Pengusul dan Ka. Div. Penelitian
Div. Penelitian Keuangan	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Pencairan dana PkM 70%</p>	1. Bukti Pencairan	
Pengusul	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Pelaksanaan PkM</p>	1. Berita acara, Daftar hadir, Foto kegiatan	- Bentuk publikasi dapat berupa paper dan atau poster
Pengusul	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Laporan dan Publikasi PkM</p>	1. Paper dan atau poster	- Jika pengusul belum menyerahkan laporan maka sisa dana 30% tidak bisa dicairkan sampai dengan pengusul tersebut mengumpulkan laporan
Pengusul Div. Penelitian Keuangan	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Distribusi Laporan PkM</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Pencairan dana PkM 30%</p>	1. Laporan PkM dengan lampiran paper dan atau poster 1. Bukti Pencairan	
	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">SELESAI</p>		



PROSEDUR MUTU

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL DOSEN

No. Dok. : PM-SAL/PM/01/01/010

Berlaku :

Revisi : 00

Tgl. Revisi :

Deskripsi:

1. Dosen membuat dan mencetak proposal pengabdian kepada masyarakat dan meminta tandatangan ketua jurusan pada halaman pengesahan proposal sesuai dengan format yang telah ditentukan oleh Div.Penelitian.
2. Dosen menyerahkan proposal pengabdian kepada masyarakat sebanyak jumlah yang ditentukan oleh Div.Penelitian sebelum batas waktu yang ditentukan oleh Div.Penelitian.
3. Tim Div.Penelitian dan Tim Reviewer melaksanakan seleksi proposal pengabdian kepada masyarakat dengan cara melakukan penilaian sesuai indikator yang telah ditentukan.
4. Berdasarkan hasil penilaian diperoleh rekap nilai dan pernyataan bahwa proposal tersebut diterima atau ditolak. Hasil rekap diumumkan melalui SK Ketua.
5. Div.Penelitian mengundang dosen penerima dana pengabdian kepada masyarakat untuk penandatanganan kontrak pengabdian kepada masyarakat tersebut dilakukan antara pengusul dengan Kepala LPPM.
6. Kepala Div.Penelitian membuat surat ajuan pencairan dana bagi dosen penerima dana penelitian kebagian keuangan. Bagian keuangan mencairkan dana untuk dosen penerima dana penelitian 70% dari total dana yang diperoleh .
7. Pengusul melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dan mengumpulkan tanda bukti pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang berupa daftar hadir, berita acara, foto kegiatan dll.
8. Pengusul menyusun dan mencetak laporan serta mempublikasikan hasil pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk paper atau poster.
9. Pengusul menyerahkan laporan penelitian yang berupa 2 *Hard Copy* dan 1 *Soft Copy* (CD) , serta menyerahkan hasil publikasi kepada Div.Penelitian dan ketua jurusan untuk dokumentasi.
10. Kepala Div.Penelitian membuat surat ajuan pencairan dana bagi dosen yang telah menyelesaikan administrasi pengabdian kepada masyarakat kebagian keuangan. Bagian keuangan mencairkan sisa dana untuk 30% sesuai ajuan dari Div.Penelitian.
11. Jika pengusul belum menyerahkan laporan maka sisa dana 30% tidak bisa dicairkan sampai dengan pengusul tersebut mengumpulkan laporan.