

PROSEDUR MUTU PENDAMPINGAN AKREDITASI PRODI



PROGRAM STUDI PERBANDINGAN MAZHAB SEKOLAH TINGGI ILMU SYARIAH AL MANAR 2019

No. Copy Dokumen : 00		
Status Distribusi :		
Dibuat oleh Ketua LPM	Diperiksa oleh Ketua Program Studi	Disetujui oleh Ketua STIS Al Manar
Ayatullah, M.Pd	Ali Mahfud, Lc, MA	Abdul Muyassir, Lc, M.Pd

Dokumen ini adalah Hak Milik Intelektual Sekolah Tinggi Ilmu Syariah Al Manar Jakarta dan tidak boleh digandakan atau digunakan untuk keperluan komersial atau tujuan lain baik seluruhnya atau sebagian tanpa izin dari LPM Sekolah Tinggi Ilmu Syariah Al Manar



PROSEDUR MUTU

PENDAMPINGAN AKREDITASI PRODI

No. Dok.	: PM-SAL/PM/01/01/008
Berlaku	:
Revisi	: 00
Tgl. Revisi	:

DIVISI / BAGIAN	PROSES	DOKUMEN	KETERANGAN
Ketua	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;">MULAI</div>		
	↓		
Ketua	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">Penerbitan Surat Penugasan Pendampingan Akreditasi</div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. SK Ketua Tim Pendamping Akreditasi 	
	↓		
Ketua LPM Prodi	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">Sosialisasi Pengisian Dokumen Akreditasi Kepada Tim</div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Borang Prodi Prodi 2. SE Prodi 	SE: Self Evaluation (Evaluasi Diri)
	↓		
LPM Prodi	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">Pendampingan Pengisian dan Penyusunan Dokumen Akreditasi</div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Borang Prodi 2. SE Prodi 	
	↓		
Prodi	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">Mengirim dokumen ke UPM</div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Borang Prodi 2. SE Prodi 	
	↓		
LPM	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">Pengecekan Dokumen Visitasi</div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Borang Prodi 2. SE Prodi 3. Lampiran Borang dan SE 	
	↓		
LPM Prodi	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">Perlu Perbaikan</div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Borang Prodi 2. SE Prodi 3. Lampiran Borang dan SE 	
	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Ya Tidak </div>		
LPM	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">Visitasi Internal</div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Borang Prodi 2. SE Prodi 3. Lampiran Borang dan SE 	
	↓		
LPM	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">Pengecekan Nilai Visitasi UPM</div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Borang Prodi 2. SE Prodi 3. Lampiran Borang dan SE 	
	↓		
LPM	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">Penyampaian Hasil ke Prodi dan Dekan</div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nilai simulasi 	
	↓		
Ketua	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">Evaluasi Hasil Visitasi Internal</div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan Hasil Visitasi Internal 	
	↓		
Prodi	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">Tindak Lanjut Hasil Visitasi Internal</div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen tindak lanjut Hasil Visitasi Internal 	
	↓		
	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;">SELESAI</div>		



PROSEDUR MUTU

No. Dok. : PM-SAL/PM/01/01/008

Berlaku :

PENDAMPINGAN AKREDITASI PRODI

Revisi : 00

Tgl. Revisi :

Deskripsi :

1. Ketua menerbitkan surat penugasan pendampingan akreditasi program studi yang tertuang dalam SK Ketua Tim Pendamping Akreditasi. SK ini berisi nama-nama anggota LPM dan non LPM yang ditugaskan sebagai pendamping akreditasi Prodi.
2. LPM mengundang Prodi untuk melaksanakan sosialisasi pengisian dokumen akreditasi prodi yang berupa Borang SE (Self Evaluation) Prodi.
3. Tim pendamping akreditasi melaksanakan pendampingan dalam pengisian dokumen akreditasi prodi.
4. Prodi mengirimkan dokumen akreditasi yang berupa boring SE ke tim pendamping akreditasi dari lampiran borang dan SE untuk diverifikasi dan dilakukan pengecekan dokumen visitasi. Apabila dokumen kurang lengkap maka dokumen dikembalikan ke prodi dan dilakukan perbaikan terhadap pengisian Borang dan SE. Apabila dokumen sudah lengkap maka akan dilakukan visitasi internal oleh tim pendamping akreditasi.
5. LPM melalui pendamping akreditasi melakukan penilaian terhadap dokumen boring dan SE dan melakukan simulasi penilaian LPM terhadap standar penilaian BAN-PT.
6. LPM melalui tim menyampaikan hasil penilaian kepada Ketua dan prodi dalam bentuk laporan.
7. Ketua melaksanakan evaluasi hasil visitasi internal dan hasilnya berupa dokumen tindaklanjut yang harus dilaksanakan oleh Ka Prodi.