

PROSEDUR MUTU MONITORING DAN EVALUASI PENGELOLAAN KUESIONER



PROGRAM STUDI PERBANDINGAN MAZHAB SEKOLAH TINGGI ILMU SYARIAH AL MANAR 2019

No. Copy Dokumen : 00		
Status Distribusi :		
Dibuat oleh Ketua LPM Ayatullah, M.Pd	Diperiksa oleh Ketua Program Studi Ali Mahfud, Lc, MA	Disetujui oleh Ketua STIS Al Manar Abdul Muyassir, Lc, M.Pd

Dokumen ini adalah Hak Milik Intelektual Sekolah Tinggi Ilmu Syariah Al Manar Jakarta dan tidak boleh digandakan atau digunakan untuk keperluan komersial atau tujuan lain baik seluruhnya atau sebagian tanpa ijin dari LPM Sekolah Tinggi Ilmu Syariah Al Manar



PROSEDUR MUTU

**MONITORING DAN EVALUASI
PENGELOLAAN KUESIONER**

No. Dok. : PM-SAL/PM/01/01/011

Berlaku :

Revisi : 00

Tgl Revisi :

DIVISI / BAGIAN	PROSES	DOKUMEN	KETERANGAN
	<p>MULAI</p>		
LPM	<p>Penyiapan Materi Kuesioner</p>	<p>1. Kuesioner</p>	
Akademik	<p>Pengadaan/Penggandaan Berkas Kuesioner</p>	<p>1. Kuesioner</p>	
Akademik	<p>Penyebaran dan Pengisian Kuesioner Sesuai Sasaran</p>	<p>1. Kuesioner</p>	
Akademik	<p>Pengumpulan dan Pemilahan Kuesioner Sesuai Sasaran</p>	<p>1. Kuesioner</p>	
Akademik	<p>Pengolahan Kuesioner</p>	<p>1. Data Hasil Pengelolaan Kuesioner</p>	
Akademik	<p>Pembuatan Rekapitulasi Hasil Pengolahan</p>	<p>1. Rekapitulasi Hasil Pengelolaan Kuesioner</p>	
LPM	<p>Penyerahan Hasil Rekapitulasi ke UPM</p>	<p>1. Rekapitulasi Hasil Pengelolaan Kuesioner</p>	
LPM	<p>Sesuai Standar</p>		
LPM	<p>Ya</p>		
LPM	<p>Tidak</p>		
LPM	<p>Hasil Temuan</p>	<p>1. Rekapitulasi Temuan</p>	
LPM	<p>Menyusun Permintaan Tindakan Perbaikan dan Pencegahan (PTPP)</p>	<p>1. Rekapitulasi PTPP</p>	
LPM	<p>Pembuatan Laporan Hasil Pengolahan</p>	<p>1. Laporan Hasil Pengolahan Kuesioner</p>	
LPM	<p>Penyerahan Laporan ke Dekan</p>	<p>1. Tanda Terima 2. Laporan Hasil Pengolahan Kuesioner</p>	
Pimpinan / Akademik	<p>Pembahasan Hasil</p>	<p>1. Rekapitulasi Hasil Pembahasan</p>	
Auditee / Responden	<p>Tindaklanjut Hasil Pembahasan</p>	<p>1. Rekapitulasi Hasil Pembahasan</p>	
	<p>SELESAI</p>		



PROSEDUR MUTU

MONITORING DAN EVALUASI PENGELOLAAN KUESIONER

No. Dok.	: PM-SAL/PM/01/01/011
Berlaku	:
Revisi	: 00
Tgl Revisi	:

Deskripsi:

1. LPM menyiapkan materi kuesioner. Kuesioner yang dimaksud bisa berupa kuesioner penilaian mahasiswa terhadap dosen, kuesioner layanan mahasiswa dll. Kuesioner selanjutnya diserahkan ke bagian akademik.
2. Bagian Akademik menggandakan kuesioner sesuai dengan kebutuhan
3. Bagian Akademik menyebarkan kuesioner dan meminta responden untuk mengisi kuesioner tersebut.
4. Bagian Akademik mengumpulkan dan memilah kuesioner yang telah terisi.
5. Bagian Akademik mengolah data kuesioner dan membuat rekap hasil pengolahan data kuesioner.
6. LPM memeriksa hasil pengolahan data kuesioner dan menyesuaikan dengan standar. Apabila hasil pengolahan data telah sesuai standar maka dibuat laporan pengolahan data kuesioner, apabila hasil pengolahan ada yang tidak sesuai standar maka hasil tersebut menjadi sebuah temuan yang harus ditindak lanjuti.
7. LPM menyusun permintaan tindakan perbaikan dan pencegahan sebagai upaya tindak lanjut hasil temuan.
8. LPM membuat laporan hasil pengolahan data kuesioner dan hasil temuan yang tertuang dalam PTPP.
9. LPM menyerahkan laporan tersebut kepada Ketua STIS.
10. Ketua STIS mengundang bagian Akademik untuk melakukan pembahasan hasil pengolahan data kuesioner serta laporan temuan dalam bentuk PTPP.
11. Dibuat rekap hasil pembahasan