

# PROSEDUR MUTU PENGEMBALIAN PUSTAKA



## PROGRAM STUDI PERBANDINGAN MAZHAB SEKOLAH TINGGI ILMU SYARIAH AL MANAR 2019

No. Copy Dokumen : 00		
Status Distribusi :		
Dibuat oleh Ketua LPM  Ayatullah, M.Pd	Diperiksa oleh Ketua Program Studi  Ali Mahfud, Lc, MA	Disetujui oleh Ketua STIS Al Manar  Abdul Muyassir, Lc, M.Pd

---

Dokumen ini adalah Hak Milik Intelektual Sekolah Tinggi Ilmu Syariah Al Manar Jakarta dan tidak boleh digandakan atau digunakan untuk keperluan komersial atau tujuan lain baik seluruhnya atau sebagian tanpa ijin dari LPM Sekolah Tinggi Ilmu Syariah Al Manar



**PROSEDUR MUTU**

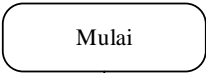
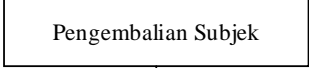
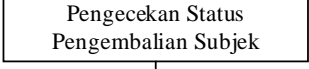
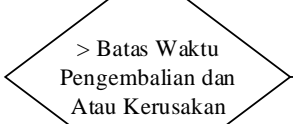
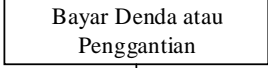
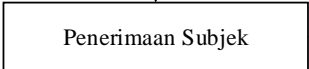
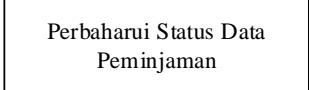
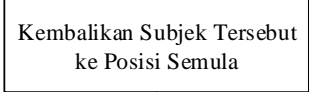
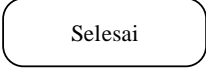
No. Dok. : PM-SAL/PM/01/01/003

Berlaku :

Revisi : 00

Tgl Revisi :

**PENGEMBALIAN PUSTAKA**

DIVISI / BAGIAN	PROSES	DOKUMEN	KETERANGAN
Anggota Perpustakaan			
Perpustakaan		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Data Anggota</li> <li>2. Rekaman Peminjaman</li> </ol>	
Perpustakaan		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekaman Peminjaman</li> </ol>	
Anggota Perpustakaan		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekapitulasi Denda Perpustakaan</li> <li>2. Tanda Terima</li> <li>3. Bukti pembayaran denda atau pustaka</li> </ol>	
Perpustakaan			
Perpustakaan		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Subjek Pustaka</li> </ol>	
Perpustakaan		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Data Peminjaman</li> <li>2. Rekaman Peminjaman</li> </ol>	
Perpustakaan		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Subjek Pustaka</li> </ol>	
			



**PROSEDUR MUTU**

No. Dok. : PM-SAL/PM/01/01/003

Berlaku :

Revisi : 00

Tgl Revisi :

**PENGEMBALIAN PUSTAKA**

**Deskripsi:**

1. Anggota perpustakaan mengembalikan subjek pustaka.
2. Perpustakaan melakukan pengecekan status pengembalian subjek pustaka, jika melebihi batas waktu pengembalian dan atau ada kerusakan subjek pustaka maka anggota perpustakaan melakukan pembayaran denda atau penggantian.
3. Apabila sesuai dengan batas waktu pengembalian dan atau tidak terjadi kerusakan subjek pustaka, maka perpustakaan menerima subjek pustaka dan memperbaharui status data peminjaman.
4. Perpustakaan mengembalikan subjek pustaka ke posisi semula.

**Catatan:**

Pengembalian pustaka paling lambat 7 hari kerja sejak peminjaman dilakukan